ございんマルシェ出店要項

【開催要項】

◆名称

ございんマルシェ

◆目的

ございんマルシェは、イベントをツールとして市民の交流を目的に開催いたします。 地元の農産物、食品、工芸品、趣味や特技を持ち寄り、来場者も出店者も運営者もみん なが楽しめる出会いの場です。笑顔や会話が弾ける地域づくりを目指すものです。

◆主催

ございんマルシェ実行委員会

◆開催日時および出店募集期間

第1回 令和6年10月6日(日)10:30~14:00 募集期間8月1日~8月19日(当日消印有効)

- ◆開催場所
 - ー関市大原市民センター ※1階講座室・ロビー・調理室を使用し室内開催

【出店募集について】

◆出店対象

ございんマルシェの目的に賛同する個人、団体、事業者。

- ◆募集数
 - 一般公募·実行委員会推薦 12 店程度

(予定数を超えた場合は、締切日前であっても募集を終了する場合があります)

- ◆販売品目
- ①飲食 ②スイーツ ③農産物 ④手作り雑貨・クラフト ⑤日用雑貨・衣料 ⑥サービス(マッサージやネイル等) ⑦フリーマーケット ⑧その他実行委員会が認めたもの
- ◆小間について
 - 1小間のサイズは2m×2mが基準です。
 - ・原則として1出店者1小間のみとします。
 - 長テーブル1個とイス2個を各小間に貸し出します。
- ◆出店料

出店料は無料です。ただし会場を使用するうえで電気や水道料がかかる場合は出店者 の負担とします。

◆出店申込方法

所定の出店申込書にて、締切日厳守で実行委員会にお申し込みください。

【マルシェ出店までの流れ】

1. 出店申込

下記書類を締切日までに提出してください。

Α	食品販売以外の方	① ございんマルシェ出店申込書		
		(本人確認証明書類を添付してください)		
В	その場で調理して販売を行う方	① ございんマルシェ出店申込書		
		(本人確認証明書類を添付してください)		
		② 臨時食品営業許可証の写し		
		※保健所の届出は出店者が行ってください。		
		※出店が決定してから手続し、開催3日前ま		
		でに提出してください。		
С	調理を伴わない食品販売の方	① ございんマルシェ出店申込書		
		(本人確認証明書類を添付してください)		
		② 様式1 (1枚)		
D	キッチンカーで出店の方	① ございんマルシェ出店申込書		
		(本人確認証明書類を添付してください)		
		② キッチンカーの営業許可証の写し		

2. 出店者決定

応募数、販売品目、ございんマルシェの目的などの適合性により実行委員会で決定し、通知します。

3. 書類送付

出店が決定した場合、次の書類を郵送しますのでお確かめください。

- (1)会場および駐車場の案内図
- (2) 車両の「駐車許可証」

4. 前日準備

会場使用料が発生するため前日準備はできません。

5. マルシェ当日

楽しく過ごしましょう!

【マルシェ当日スケジュール】

時間	全体の動き	出店者の動き
8:30	★出店者搬入開始	・器材・備品・商品搬入
	※駐車許可証を提示く	・会場内は徐行し、実行委員会の指示に従って
	ださい。	ください。
		・搬入後は速やかに指定の駐車場へ車の移動
	★出店準備	をお願いします。
		・備品はスペースに収まるようにお願いしま
		す。
9:30~10:00	★全車両退出	・速やかに指定の駐車場へ!
	★出店受付	・本部にて出店の受付をして下さい。尚、調理
		を伴う方は検品用袋配布します。提出の準備
		ができしだい本部へ届けて下さい。
10 : 20	★出店準備完了	・10:30開始には全店でお客様を迎えられるよ
		う、迅速な準備にご協力をお願いします。
10 : 30	★マルシェ開始	
14:00	★マルシェ終了	・14時前の撤収作業はしないでください。
	片づけ開始	・貸出用テーブルとイスは実行委員会の指定
		する場所に運んで片づけて下さい。
		・ゴミは各自お持ち帰りください。
	★実行委員会の指示で	・車両進入時には、十分気をつけてください。
	搬出開始	会場内は徐行し、実行委員会の指示に従って
		ください。
		・持ち込まれた備品は全て持ち帰ってくださ
		い。残された備品や商品については、一切の
		責任を負えませんのでご了承ください。持ち
		主が不明なものは処分します。食品について
		は即日処分いたします。

【その他】

◆出店配置について

出店配置については、商品内容などから実行委員会で決めさせていただきます。出店者同士で場所の変更はしないで下さい。

◆出店名表示等について

各店名の表示板は出店者で準備して下さい。当日表示する店名が申込者名と異なる場合は、 申込書に記載してください。

◆マルシェの中止について

不測の事態が生じた場合は、実行委員会が、マルシェの全部または一部の運営を中止、一時中断、再開の判断をします。出店者はこの決定に従うものとし、実行委員会はこれによって生じた出店者および関係者の損害を補償しません。

<協議対象となる事象の事例>

- ・気象状況悪化(台風上陸・暴風・暴雨・雷などの警報・注意報発令)
- ・熱中症・食中毒などの集団発生、新型コロナウイルス感染症の感染拡大 (各関係者の指導があった場合)
- ・その他、実行委員会が危険または実施不可能と判断する事象が発生した場合の中止一時 中断、再開の決定時期は次に掲げる通りとします。
 - ①マルシェ前々日の状況判断
 - ②マルシェ当日朝7時の状況判断 ※上記2項目の場合、申込書記載の連絡先へ中止のご連絡をいたします。
 - ③マルシェ開催中は適宜状況により判断
- ◆トラブル等について
 - (1)トラブルは各店での対応をお願いします。

お客様の苦情に対しては、各出店者が責任を持って対応していただくようにお願いいたします。また、万一のトラブル(食中毒など)に対しての責任は出店者が負ってください。実行委員会はその責任の一切を負いません。

(2) ルールを守って楽しいイベントに!

ルールを逸脱した行為や衛生上の問題が発生するなど、実行委員会が出店継続不可能と 判断した場合は、出店を中止していただく場合があります。その場合、出店に関係する 経費の補償は一切致しません。

◆注意事項等

・マルシェ当日、参加各店の写真を撮影します。

写真はHPや広報などで使用する場合がありますので、ご了承ください。

ございんマルシェ出店申込書

※枠内に記入し、選択の場合は○で囲んでください。

申込日 年 月 日

申込者名								
(出店団体)	(当日表示する名称が申込者名と異なる場合の店名:)							
申込者住所	〒 -							
電話番号								
メール								
責任者氏名				生年月日		年	月	日
本人確認	責任者の本人確認書類について次のいずれか1つの写しを添付してくだい。							
証明書類	運転免許証 ・ マイナンバーカード (表面のみ) ・ 健康保険証 (※)							
	※顔写真の無い証明書の場合は顔写真を添付してください。							
出店品目	販売する商品の内訳							
食品の販売 1 食品を販売しない								
(該当に○)	2 食品を販売する ⇒ A 調理を伴わない販売 …様式1を提出							
	2 食品を販売する ⇒ A 調理を伴わない販売 …様式1を提出 B その場で調理して販売 …臨時食品営業許可証					可証の		
	写しを提出						1 HILL	
出店方法	屋内ブース ・ テント ・ キッチンカー (いずれかを○で囲む)							
備品貸出の	種類		金額	チェ	チェック		貸出を希望される方は	
希望	長テーブル1個		無料				」 「チェック」欄に○を	
	椅子2個		無料			してく	ださい。)
小气は田の								
火気使用の	有 無	会場の設備を使用 ・ ガスボンベ ・ その他() ※火気等を使用する出店者は各自で消火器をご準備ください。)	
有無	E) + II			、合日で消火器を	て、準備くた	9 h,°		
車両台数	駐車場必要台数 台							

※申込書および本人確認書の個人情報はございんマルシェの運営のために使用し、実行委員会が必要と 判断した場合は、保健所、医療機関、消防署、警察署等に提供する場合があります。

【お申込み・お問合せ】

ございんマルシェ実行委員会(担当:岩渕)

TEL 090-2028-5925 FAX 0191-72-2753

[※]上記内容に反した時は、出店拒否や撤去を申し立てる場合があります。

(様式	1)
-----	----

申込者名	(出店団体):	

販売計画

配布品目	配布予定数量	仕入先	仕入日時